

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI SPAZIO PUBBLICO IN PIAZZA SETTI FINALIZZATA A GARANTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NEL RISPETTO DELLE MISURE DI DISTANZIAMENTO SOCIALE**

### **1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

Il SUAP del Comune di Treviglio, in attuazione indirizzi della Giunta comunale, assunti con le delibere n° 41 del 17 marzo e n° 69 del 28 aprile, intende procedere all'assegnazione dello spazio pubblico di 150 metri quadrati in piazza Setti, al fine di consentire lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande ad esercenti che non abbiano la possibilità, nel proprio locale, di rispettare le misure di distanziamento personale e sociale previste dalle linee guida vigenti in materia.

L'assegnazione è al momento da intendersi a carattere gratuito sino al 30 giugno 2021 in applicazione di quanto stabilito dall'articolo 30, comma 1, lettera a), del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, rimanendo invece dovuto, a normativa vigente e salvo ulteriori interventi agevolativi, per il periodo 1° luglio 2021 – 30 settembre 2021, il canone di cui all'articolo 1, commi 837 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160. Con successivo provvedimento verranno indicate le modalità di versamento del canone di cui all'articolo 1, commi 837 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 per il periodo 1° luglio 2021 – 30 settembre 2021 laddove effettivamente tale versamento debba essere corrisposto.

Si segnala, tuttavia, che è in corso di conversione un Decreto Legge che prevede, fra l'altro, la gratuità del suolo pubblico sino al 31 dicembre 2021. Se tale norma verrà approvata, nulla sarà dovuto per la concessione di spazi a coloro che risulteranno assegnatari delle aree a seguito di vincita del presente bando

### **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Possono partecipare alla selezione per ottenere in assegnazione l'area di piazza Setti, in fregio alla rampa di accesso al parcheggio, per la superficie massima di 150 metri quadrati, i gestori delle attività di somministrazione di alimenti e bevande operanti nel territorio cittadino.

Le aree individuate saranno assegnate per il periodo dal 1° giugno al 31 ottobre 2021.

Costituiranno titolo di premialità le domande che perverranno da soggetti che nelle vicinanze dei loro esercizi non dispongono di spazi pubblici potenzialmente utili per la ristorazione o la somministrazione nonché le domande presentate in forma associata.

### **3. PRESCRIZIONI SPECIFICHE**

Gli orari indicati potranno essere applicati nella misura in cui verranno eventualmente abolite le restrizioni orarie attualmente vigenti, come da delibera di GC n° 69 del 28 aprile 2021.

Il concessionario dello spazio dovrà assicurare la pulizia dell'area utilizzata, lo svuotamento dei cestini propri e di pertinenza ed il controllo della stessa.

Non è consentito l'allestimento di attrezzature per la cottura dei cibi.

### **4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

I soggetti interessati alla partecipazione al presente avviso, devono presentare:

- una proposta di occupazione dello spazio;
- l'indicazione dei soggetti che partecipano in forma associata alla selezione;
- una dichiarazione relativa all'eventuale mancanza di disponibilità di spazi esterni (dehors) presso i locali di coloro che presentano domanda; se i richiedenti sono più di uno va indicato quanti partecipanti si trovano nella condizione sopra indicata;
- una relazione tecnico/descrittiva delle strutture e degli arredi che verranno utilizzati, accompagnata dai disegni tecnici (delle strutture) in scala 1:50 (piantine, prospetti e sezioni);
- una puntuale descrizione su eventuali sistemi previsti di prenotazione, pulizia e sanificazione e sorveglianza degli spazi, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente.

Il plico dovrà essere consegnato al SUAP del Comune **a partire dalle ore 9.00 del giorno 17 maggio 2021 ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 maggio 2021, da lunedì a venerdì con orario dalle 9.00 alle 12.00**, indicando all'esterno i dati identificativi del soggetto richiedente e la seguente dicitura: "Richiesta di assegnazione temporanea dello spazio pubblico di piazza Setti" e dovrà contenere, pena l'esclusione, i documenti sopra indicati e copia fotostatica di un documento di identità. La mancata presentazione o l'incompletezza anche solo di uno dei documenti richiesti comporta la non ammissione alla selezione.

## **5. CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le proposte saranno valutate da una commissione tecnica presieduta dal dirigente della Direzione e da funzionari competenti per materia, nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, che tenga conto degli elementi programmatici e operativo-gestionali desumibili dalla documentazione presentata.

Nell'esame delle proposte saranno valutati i seguenti elementi attraverso l'attribuzione di punteggi nella misura di seguito indicata ponderati sulla base delle richieste presentate:

1. Raggruppamento di esercenti – **max 20 punti**;
2. Mancanza di disponibilità (concessione per l'utilizzo) di spazi esterni pubblici e impegno a non richiedere altre aree pubbliche sino al 31 ottobre 2021, se assegnatari degli spazi in premessa citati, da parte di coloro che presentano domanda – **max 40 punti** (assegnati in proporzione al numero di soggetti che si trovano nella condizione sopra indicata). È sempre e comunque consentito l'utilizzo della superficie adiacente al proprio locale nel limite di 1,5 metri di cui al "protocollo esteso DUC" richiamato nella delibera di Giunta Comunale del 17 marzo 2021.
3. Progettazione, così come previsto dal DPCM del 17/05/2020 e successive modificazione e integrazioni, di efficaci strumenti di prevenzione di assembramenti attraverso la gestione della prenotazione dei tavoli, nonché efficaci sistemi di pulizia e sanificazione, sorveglianza e controllo – **max 20 punti**.
4. Qualità delle strutture da collocare nell'area – **max 20 punti**.

Verranno ammessi alla selezione i soggetti che otterranno un punteggio complessivo di almeno 40/100.

Al termine della valutazione delle proposte, la Commissione approva la graduatoria per gli adempimenti conseguenti, dando atto che la domanda di partecipazione costituisce domanda di concessione di occupazione di suolo pubblico.

## **6. ADEMPIMENTI A SEGUITO DELL'ASSEGNAZIONE**

A seguito dell'assegnazione saranno richiesti il versamento della cauzione di euro 500,00 (cinquecento) nonché un'assicurazione di responsabilità civile verso gli utenti.

Il concessionario dovrà provvedere a trasmettere al SUAP, prima dell'inizio dell'attività di somministrazione, la seguente documentazione:

- domanda di autorizzazione per una nuova attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande su area pubblica;
- contratto per la fornitura di energia elettrica mediante allacci temporanei ai punti di fornitura;
- versamento del deposito cauzionale, a garanzia del perfetto mantenimento dello stato di fatto delle aree concesse. Tale cauzione sarà svincolata a seguito della verifica, da parte degli uffici competenti, dell'esatto ripristino delle aree concesse;
- copia di polizza assicurativa che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi. La somma assicurata per la responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a € 3.000.000,00. La predetta polizza deve essere costituita e stipulata con imprese bancarie o di assicurazione iscritte nell'elenco dei soggetti ammessi ad accedere all'esercizio delle assicurazioni contro i rischi e i danni in regime di libera prestazione di tali servizi nel territorio nazionale;
- idoneità statica delle strutture temporanee allestite e il certificato di corretto montaggio delle stesse;
- idonea certificazione di omologazione per reazione al fuoco di rivestimenti, arredi e teli, (tutti i materiali combustibili), in corso di validità;
- dichiarazione di conformità ex D.M. 37/08 degli impianti elettrici, completa di tutti gli allegati obbligatori, (con particolare rilevanza all'impianto di illuminazione ordinaria e di emergenza, all'impianto di distribuzione dell'energia, al collegamento agli apparecchi elettrici utilizzatori, ai

dispositivi di protezione), rilasciata da azienda installatrice, in possesso dei requisiti specifici di legge e abilitata all'installazione degli impianti.

### **Attività di intrattenimento**

Non potranno essere organizzate attività di intrattenimento (concerti e/o spettacoli di qualsiasi natura).

### **Strutture**

Per lo svolgimento dell'attività devono essere utilizzate strutture adeguate, che garantiscano la sicurezza dei fruitori dell'area e dei lavoratori. Il concessionario si impegna a non modificare lo stato di fatto dei manufatti presenti nell'area occupata e dovrà adottare tutte le misure e le precauzioni finalizzate al mantenimento del suolo. Per l'allestimento delle strutture non devono transitare nelle aree mezzi definiti "pesanti", al fine di evitare danni alle pavimentazioni.

Prima dell'inizio degli allestimenti deve essere concordato con il corpo di Polizia locale il punto d'accesso per i mezzi impiegati nel trasporto, scarico ed allestimento delle attrezzature ed impianti necessari allo svolgimento delle attività di somministrazione. Ove presenti, si ricorda che non devono essere utilizzate le alberature presenti come supporto per cavi, standardi pubblicitari, luminarie o altro materiale.

### **Luce - acqua - rifiuti - bagni**

Devono essere richiesti ed ottenuti, a cura e spese dell'organizzatore, gli allacci temporanei per la fornitura di energia elettrica. L'operatore deve garantire ed organizzare la pulizia periodica e la sanificazione delle superfici occupate. Le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti devono essere concordate con il Servizio Ambiente. In ogni caso, nell'effettuare la raccolta differenziata all'interno dell'area concessa, deve essere realizzata un'adeguata area di raccolta e smaltimento dei rifiuti, adeguatamente schermata e inaccessibile al pubblico e tutte le tipologie di rifiuti devono essere conferiti in appositi cassonetti/bidoni.

Deve essere attivato, direttamente dal concessionario, un accordo con la STU Treviglio Futura per l'utilizzo dei servizi a disposizione del parcheggio interrato, assumendosene direttamente gli oneri di custodia e pulizia nelle modalità concordate con la STU.

### **Vigilanza**

Deve essere assicurato, durante lo svolgimento dell'attività di somministrazione e fino al termine della stessa, un servizio di vigilanza attraverso idoneo personale che garantisca il rispetto e il mantenimento del distanziamento personale e sociale.

### **Modalità di somministrazione**

La somministrazione di alimenti e bevande deve essere effettuata esclusivamente con servizio di consegna e ritiro direttamente al tavolo da parte del personale di servizio, che è altresì tenuto al controllo che gli avventori consumino al tavolo.

### **Utilizzo POS**

Presso le casse devono essere esposti i listini prezzi delle consumazioni in modo chiaro e visibile. Inoltre l'esercente deve essere provvisto di uno o più strumenti di accettazione di pagamenti elettronici (POS fisici o borsellini su smartphone) e non può rifiutare un pagamento elettronico, indipendentemente dall'importo dello stesso.

### **Consegna e restituzione delle aree**

Prima dell'inizio dell'occupazione, il concessionario deve prendere accordi con il SUAP per procedere alla formale consegna dell'area. In tale occasione si procede ad un sopralluogo congiunto dello stato di fatto dei luoghi, a seguito del quale è redatto un verbale di consegna al fine di verificare, al termine della concessione, che i luoghi siano ripristinati nelle stesse condizioni in cui sono state consegnati. Il concessionario deve restituire gli spazi e le aree di cui ha avuto la disponibilità nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, provvedendo alla rimozione di tutte le attrezzature utilizzate e al ripristino delle aree occupate.

## **7. DIRITTO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione prima dello svolgimento della stessa, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta. L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, anche al termine della procedura di selezione, di non procedere alla concessione di spazi, per sopravvenute ragioni che rendano inopportuna la realizzazione della proposta presentata.

#### **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è Luigi Fenaroli, responsabile del SUAP.

Il termine di conclusione del presente procedimento è fissato in trenta giorni dal termine di presentazione delle proposte fissato dal presente avviso. I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla normativa sulla privacy (D.Lgs. n. 196 del 2003).

Il presente avviso è pubblicato sul sito [www.comune.treviglio.bg.it](http://www.comune.treviglio.bg.it)