

COMUNE DI TREVIGLIO
PROVINCIA DI BERGAMO
SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A RIMBORSO SPESE PER PROGETTI E ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI PROMOSSI DA ENTI DEL TERZO SETTORE PER IL TRIENNIO 2018-2020.

SI RENDE NOTO CHE

in esecuzione della delibera di giunta comunale n. 63 del 16/05/2018, della determinazione del responsabile di servizio n. 470 del 17/05/2018 e del Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con gli Enti no-profit e il terzo settore, è indetto il presente avviso per la concessione di contributi a rimborso spese per progetti e attività socio-assistenziali realizzati da enti del terzo settore per il triennio 2018-2020 a favore dei cittadini trevigliesi.

1 – DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

1.1 Il presente avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore così come disciplinati dal Codice del Terzo Settore (D. Lgs 117/2017) con segnato riferimento all'art. 4:

"Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore".

1.2 Sono ricompresi anche gli Enti religiosi civilmente riconosciuti "limitatamente allo svolgimento delle attività di cui all'articolo 5 del codice dei contratti, a condizione che per tali attività adottino un regolamento, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata, che, ove non diversamente previsto ed in ogni caso nel rispetto della struttura e della finalità di tali enti, recepisca le norme del presente Codice e sia depositato nel Registro unico nazionale del Terzo settore. Per lo svolgimento di tali attività deve essere costituito un patrimonio destinato e devono essere tenute separatamente le scritture contabili".

2 – OGGETTO E DURATA

2.1 Il presente avviso ha per oggetto la concessione di contributi economici comunali a rimborso spese per progetti/attività socio-assistenziali nei seguenti ambiti di intervento ed importi complessivi:

- progetti/attività – **area adolescenti e giovani** – con un contributo a rimborso spese massimo pari ad **Euro 20.000 annui** per il triennio 2018-2020;

- progetti/attività – **area emarginazione sociale – povertà – disagio adulti** – con un contributo a rimborso spese complessivo pari a **Euro 24.000,00** annui per il triennio 2018-2020;

- progetti/attività – **area disagio psichico** – con un contributo a rimborso spese complessivo pari ad **Euro 10.000 annui** per il triennio 2018-2020;

- progetti/attività – **area disabilità** – con un contributo a rimborso spese complessivo pari a **Euro 33.000,00 annui**, per il triennio 2018-2020.

2.2 Di seguito la declinazione generale delle aree d'intervento sopra elencate:

- Area adolescenti e giovani: comprende ogni attività rivolta a favorire il benessere psico-fisico dei ragazzi nella delicata fase della pre-adolescenza, adolescenza e giovinezza, avuto riguardo ai fattori di rischio sociali, culturali e famigliari che minano una crescita armonica e serena.

- Area Emarginazione sociale – povertà – disagio adulti: comprende ogni attività rivolta alle persone adulte che vivono una condizione di fragilità legata alla precarietà della propria condizione economica e sono in difficoltà nel soddisfacimento dei bisogni primari legati all'alimentazione, all'abitazione, al sostentamento di sé stessi e degli eventuali famigliari a carico nonché all'inserimento sociale e lavorativo.

- Area disagio psichico: comprende ogni attività rivolta alle persone affette da un disagio psichico e ai loro famigliari finalizzata a favorirne il benessere generale, l'autonomia, l'inserimento sociale e lavorativo.

- Area disabilità: comprende ogni attività rivolta alle persone affette da disabilità e ai loro famigliari finalizzata a favorirne il benessere generale, l'autonomia, l'inserimento sociale e lavorativo.

3 – REQUISITI

3.1 Sono ammessi alla partecipazione al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

1) forma giuridica di Enti del Terzo Settore, senza scopo di lucro, così come definito dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017) con segnato riferimento all'art. 4, e riportato al precedente punto 1 del presente avviso; per gli Enti religiosi civilmente riconosciuti nelle more dell'attuazione delle prescrizioni di cui all'art. 4 del D.Lgs. cc. 3 deve essere autocertificata l'attività in corso per l'espletamento degli adempimenti ivi specificatamente prescritti.

2) iscrizione all'albo degli Enti del Terzo Settore e/o nelle more della sua istituzione, essere iscritti ai registri nazionali e regionali previsti in relazione alla propria forma giuridica;

3) iscrizione all'albo degli Enti del Terzo Settore No-Profit del Comune di Treviglio;

4) svolgimento dell'attività/progetto per il quale è richiesto il contributo a rimborso spese, ai sensi del presente avviso, a favore, anche non esclusivo, della cittadinanza trevigliese;

4 - CONTENUTI MINIMI DEL PROGETTO

4.1 Il progetto/attività socio-assistenziale per cui è richiesto l'accesso al contributo a rimborso spese, oggetto del presente avviso, deve specificare i seguenti contenuti minimi:

- finalità generale;
- obiettivi specifici;
- destinatari;
- modalità di realizzazione;
- periodo di attuazione (minimo triennale 2018-2020);
- risorse umane e strumentali impiegate;
- piano economico finanziario dettagliato di tutte le voci di spesa e di entrata riferite al progetto/attività presentato;
- quantificazione del contributo a rimborso spese annuo richiesto.

5 – SPESE RIMBORSABILI

5.1 Nell'ambito del progetto presentato, sono rimborsabili le seguenti spese:

- spese direttamente connesse all'espletamento del progetto presentato e nello stesso previste (a titolo esemplificativo acquisto di beni, servizi, pagamento di risorse umane, riconoscimento di voucher o benefici economici agli utenti);
- spese generali indirettamente riferite all'attività necessaria per l'espletamento del progetto presentato ed in tal caso possono essere riconosciute esclusivamente per il rateo imputabile all'attività oggetto del finanziamento e le cui modalità di calcolo, con metodo equo, corretto e debitamente giustificato, devono essere rappresentate e documentate;

5.2 Non sono rimborsabili le seguenti spese:

- l'imposta sul valore aggiunto recuperabile (l'IVA è ammissibile solo se non è recuperabile dal beneficiario e realmente e definitivamente sostenuta dallo stesso);
- gli interessi passivi;
- l'acquisto di mobili, attrezzature, veicoli, infrastrutture, beni immobili e terreni;
- i costi di ammortamento di beni ammortizzabili.

5.3 Ai fini del riconoscimento le spese ammissibili debbono essere:

- giustificate mediante produzione di idoneo documento quietanziato attestante la spesa sostenuta (fattura, nota spese, canone, cedolino stipendio ecc.);
- espressamente indicate nel piano economico presentato in allegato al progetto;
- preventivamente quantificate nel contributo economico a rimborso spese annuo richiesto in sede di presentazione del progetto.

6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

6.1 I progetti/attività presentati saranno ordinati in apposite graduatorie distinte per ognuna delle tipologie finanziate di cui al precedente punto 2: area adolescenti e giovani, area emarginazione sociale – povertà-disagio adulto, area disagio psichico, area disabilità.

6.2 I criteri di ordinamento delle graduatorie, avuto riguardo al regolamento comunale in materia, sono i seguenti:

- rilevanza dell'iniziativa ai fini della promozione sociale della comunità trevigliese;
- coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi previsti dall'Amministrazione Comunale nei suoi atti programmatici fondamentali e nell'assolvimento dei suoi compiti istituzionali;
- coordinamento dell'iniziativa con gli uffici comunali preposti;
- congruità delle modalità di realizzazione;
- sostenibilità economica-finanziaria;
- entità dell'intervento promosso;
- continuità di interventi significativi già in corso;

6.3 La valutazione dei progetti sarà effettuata da Commissione tecnica di valutazione appositamente nominata.

7 – TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

7.1 - L'istanza di partecipazione al presente avviso deve essere presentata, presso l'ufficio protocollo del Comune di Treviglio, Piazza Manara n. 1, entro e non oltre il giorno **29/06/2018 alle ore 12,30** (orario chiusura ufficio protocollo), pena l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso e deve essere contenuta in busta chiusa e sigillata indicante la dicitura "non aprire".

7.2 - L'istanza si compone di:

A) Modulo d'istanza ed autodichiarazione allegato al presente avviso (**Allegato A**), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto partecipante unitamente alla fotocopia del documento d'identità del dichiarante.

B) Statuto, atto costitutivo e, eventualmente, ogni altro documento del soggetto concorrente da cui si evinca l'assenza di scopo di lucro e la natura giuridica di ente del terzo settore (ai sensi del D. Lgs. 117/2017).

C) Carta dei Servizi e Curriculum dell'Ente con particolare riferimento ai servizi resi.

D) Elenco del personale dipendente o incaricato con rapporto libero professionale e relativa qualifica.

E) Elenco dei volontari impiegati nella propria struttura.

F) Ultimo bilancio approvato.

G) Progetto triennale (2018-2020) per cui è richiesto il contributo a rimborso spese, contenente tutti i contenuti minimi indicati al precedente punto 4:

H) - finalità generale

I) - obiettivi specifici

J) - destinatari cui è rivolto

K) - modalità di realizzazione

L) - periodo di attuazione minimo triennale (2018-2020);

M) - risorse umane e strumentali impiegate;

N) - piano economico finanziario dettagliato di tutte le voci di spesa e di entrata riferite al progetto/attività presentato

O) - quantificazione del contributo a rimborso spese annuo richiesto.

8 - MODALITÀ DI SVILUPPO DELL'ISTRUTTORIA

8.1 La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

FASE 1: Verifica dell'ammissibilità della domanda attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti previsti ed elencati al precedente punto 3.

FASE 2: Valutazione di merito delle domande sulla base dei criteri di valutazione di cui al punto 6 e definizione apposite graduatorie distinte per ognuna delle tipologie finanziate di cui al precedente punto

2: area adolescenti e giovani, area emarginazione sociale-povertà-disagio adulto, area disagio psichico, area disabilità.

FASE 3: Assegnazione dei contributi a rimborso spese richiesti nell'ordine delle graduatorie definite nell'ambito di ciascuna area di intervento e a concorrenza delle risorse per ogni area stanziata.

8.2 Qualora le risorse stanziata non risultino sufficienti per il totale del contributo richiesto dall'ultimo progetto in graduatoria finanziabile, sarà richiesta all'Ente del terzo settore che l'ha presentato una ridefinizione dello stesso a concorrenza delle risorse disponibili.

9 – RENDICONTAZIONE

9.1 I progetti/attività finanziati devono essere rendicontati a compimento di ciascuna annualità di intervento presentando la seguente documentazione:

- bilancio complessivo annuale del progetto/attività realizzato, indicando tutte le voci di spesa e ricavo allo stesso direttamente o indirettamente imputate;

- relazione sull'attività svolta indicante il grado di raggiungimento della finalità generale e degli obiettivi specifici indicati nel progetto, il numero dei destinatari coinvolti, avuto riguardo al grado di soddisfazione degli stessi rilevato attraverso specifici strumenti di customer, le modalità di realizzazione e le risorse umane e strumentali impiegate;

- documenti quietanzati delle spese per le quali è richiesto il rimborso, nel rispetto di quanto previsto al precedente punto 5, e per l'ammontare complessivo del contributo a rimborso spese accordato.

10 – VERIFICHE E PAGAMENTI

10.1 Il Comune di Treviglio s'impegna a liquidare il rimborso spese riconosciuto ai sensi del presente avviso, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della completa documentazione di cui al punto 9 e previa verifica della stessa.

10.2 L'amministrazione comunale, per il tramite del servizio sociale, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza nonché l'effettiva realizzazione dell'attività dichiarata pena l'esclusione del soggetto selezionato ed il non riconoscimento delle spese esposte, procedendo all'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

11.1 - I dati che saranno raccolti per l'esperienza della presente procedura saranno trattati al solo fine di accertare l'idoneità e la capacità dei concorrenti. In ogni caso, i dati raccolti saranno trattati, conformemente alle previsioni di cui al D. Lgs 196/2003, anche con strumenti informatici; fermo restando che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

12 – UFFICIO REFERENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

12.1 L'ufficio referente è l'ufficio servizi sociali del Comune di Treviglio – e-mail: servizio.sociale@comune.treviglio.bg.it - Tel: 0363-317702/03.

12.2 Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Falchetti e-mail: monica.falchetti@comune.treviglio.bg.it – Tel: 0363-317700.

13 - PUBBLICAZIONE

13.1 il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line dell'ente nella sezione "avvisi" e sul sito istituzionale www.comune.treviglio.bg.it, nella sezione "notizie e avvisi", dove è possibile scaricare il presente avviso pubblico e la modulistica per la partecipazione.

14 - NORME DI RINVIO

14.1 Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle norme del codice civile, di leggi o regolamenti in materia.

Treviglio, 17/05/2018

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino
Dott. Antonio Nocera

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e D. Lgs 82/2005 e loro s.m.i. e norme collegate.